

交付請求時の提出書類について

交付請求時に提出が必要な書類は、団体によって異なります。

本資料を参考に、漏れの無いよう添付してください。

	書類名	対象団体
1	練馬区こどもだんらん食堂支援事業補助金交付請求書（第4号様式）	全団体
2	支払金口座振替依頼書	全団体
3	口座名義人と口座番号が確認できるもの（通帳のコピーなど）	全団体
4	委任状 ※要押印	次ページ参照

委任状は押印が必要です（交付申請書と同じ印で2か所押印）。押印した用紙の原本を、郵送または窓口へご提出ください。

※委任状が不要な場合は、メールでの提出も可能です。

《問合せ先》

福祉部管理課ひと・まちづくり推進係（練馬区役所西庁舎3階）

電話：03-5984-1296

FAX：03-5984-1214

電子メール：TIKIFUKUSHIO8@city.nerima.tokyo.jp

《委任状が必要な場合》

債権者（申請書に記載された代表者）と振込先の口座名義の関係が、下表の黄色で塗られたいずれかに該当する場合は、委任状が必要となります。

債権者と口座名義が同一でない場合の委任状の有無			
関係	債権者（委任者）	口座名義（受任者）	委任状
同一法人の本社（本店）から支店へ	株式会社 ○○ 代表取締役 練馬三郎	株式会社 ○○ A支店 支店長 桜台太郎	必要
同一法人の支店から本社（本店）へ	株式会社 ○○ A支店 支店長 桜台太郎	株式会社 ○○ 代表取締役 練馬三郎	不要
同一法人の経営母体から下部組織へ	(医)○○会 理事長 石神五郎	(医)○○会 △△病院 院長 大泉四郎	必要
同一法人の下部組織から経営母体へ	(医)○○会 △△病院 院長 関六郎	(医)○○会 理事長 春日八郎	不要
法人から個人へ	株式会社 ○○ 代表取締役 練馬太郎	練馬太郎	必要
任意団体等の代表から個人へ	○○町会 会長 練馬一郎	練馬一郎	必要
任意団体等の代表から同一団体の会計担当者へ	○○町会 会長 練馬一郎	○○町会 会計 豊島花子 ※口座名義に団体名がある場合のみ可	不要
個人商店（屋号）等から個人へ	○○商店 代表 練馬太郎	練馬太郎	不要
個人から法人へ	練馬太郎	株式会社 ○○ 代表取締役 練馬太郎	必要
他人（第三者）へ	練馬太郎	板橋桃子	必要

※任意団体とは法人格のない人の集まりで、町内会、自治会等を指します。

第4号様式（第8条関係）

令和8年5月1日

練馬区長 殿

区から郵送される交付決定通知の請求期限までに提出してください。

交付申請書と同じ内容を記載してください。
(申請時から変更がある場合は事前に区へご相談ください。)

団体名
所在地

(〒 176-8501)

NPO法人 ●●

練馬区豊玉北6-12-1

代表者職・名

理事長 ●● ●●

担当者名

●● ●●

電話番号

090-XXXX-XXXX

FAX

E-mail

TIKIFUKUSHI08@city.nerima.tokyo.jp

練馬区こどもだんらん食堂支援事業補助金交付請求書

区から郵送される交付決定通知の右上を参照してください。

令和●年●月●日付け●練福管第●●●号により、~~交付決定通知~~ 練馬区こどもだんらん食堂支援事業補助金について、下記により交付されるよう請求します。

記

1 補助金交付請求額

1,463,000

2 添付書類

別紙のとおり

見本（実際には全て黒字です）

第2号様式（第7条関係）

8 練福管第●●●号
令和8年4月20日

所在地 〒176-8501
練馬区豊玉北6-12-1
団体名 NPO法人●●●
代表者名 理事長 ●● ●● 様

練馬区長

印

練馬区こどもだんらん食堂支援事業補助金交付決定通知書

令和8年4月1日付けで申請のあった練馬区こどもだんらん食堂支援事業補助金については、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

1 交付決定額
1,463,000円

2 交付の条件
練馬区こどもだんらん食堂支援事業補助金交付要綱を遵守すること。

3 支払方法
令和8年5月1日までに請求書を提出してください。

例① 振込先が代表者等の個人口座の場合

印

令和8年5月1日

練馬区長 殿

委任状

請求者住所 〒176-8501 練馬区豊玉北 6-12-1
請求者氏名 NPO 法人 ●●●●
理事長 ●●●● ●●●● 印
電話 090-XXXX-XXXX

交付申請書と同じ内容を記載してください。
(申請時から変更がある場合は事前に区へご相談ください。)

私は、練馬区子どもだんらん食堂支援事業補助金について、下記の者に受領を委任します。

記

受任者住所 〒176-0014 練馬区豊玉南 ●●●●●●
受任者氏名 ●●●● ●●●●
電話 090-XXXX-XXXX

個人の住所・氏名・電話番号を記載してください。

個人の場合は、「団体名」「役職名」は不要です。

以上

例② 振込先が事業所や事業用等の口座の場合

印

令和8年5月1日

練馬区長 殿

委任状

請求者住所 〒176-8501 練馬区豊玉北 6-12-1
請求者氏名 NPO 法人 ●●●●
理事長 ●●●● ●●●● (印)
電話 090-XXXX-XXXX

交付申請書と同じ内容を記載してください。
(申請時から変更がある場合は事前に区へご相談ください。)

私は、練馬区こどもだんらん食堂支援事業補助金について、下記の者に受領を委任します。

記

受任者住所 〒176-8501 練馬区豊玉北 6-12-1
受任者氏名 ●●●● 食堂
代表 ▲▲▲▲ ▲▲▲▲
電話 090-YYYY-YYYY

事業所等の住所・氏名・電話番号を記載してください。

個人以外の場合は、
「団体名」「役職名」「氏名」を記載してください。

以上