

練馬区こどもだんらん食堂支援事業補助金

交付申請書類手書き時の注意点

練馬区こどもだんらん食堂支援事業補助金では、各種様式を「Excel」と「PDF」でご用意しています。

データ形式	対象団体
Excel	パソコンで書類を作成したい団体向け
PDF	手書きで書類を作成したい団体向け

Excel 版については、団体の書類作成の負担を軽減するために、選択肢の表示や自動計算等を設定しています。一方で、PDF 版は必要事項を全て手書きする必要があり、書類作成時に、記載内容をよく確認する必要があります。

ここでは、手書きで書類を作成する際につまずきやすい注意点を記載いたします。

なお、別途交付申請書類の記入例をご用意しておりますので、そちらと併せてご確認ください。

※手書きで書類を作成する場合も、必ず記入例をご覧ください。

【本資料で扱う様式】

- 事業計画書（第1号様式別紙1）
- 支出科目別内訳表（第1号様式別紙2）
- 活動経歴書（第1号様式別紙3）

団体名 : _____

事業計画書

申請区分	
------	--

1 支出額

つぎの3つから **1つ選んで** 記載してください。

	金額
人件費	
報償費	
旅費	
需用費（食糧費、消耗品費、印刷製本費、燃料費、光熱水費、修繕料）	
役務費（通信運搬費、広告料、保険料）	
委託料	
使用料および賃借料	
備品購入費 ※申請区分(2)(3)のみ	
補助対象経費 計 (A)	
その他（補助対象外経費）	
総事業費	

2 収入額

科目	金額
利用者からの徴収額	
本補助金以外の補助金	
その他（保険金など。ただし、寄付金を除く。）	
事業収入 計 (B)	

3 補助対象額

算出方法	金額
補助対象経費 計 (A)	
事業収入 計 (B)	
補助対象額 (A-B=C)	

4 補助基準額

算出方法	金額
補助基準額（申請区分(1)～(3)のいずれか上限額 D）	

5 補助上限額

算出方法	金額
補助対象額（C）	
補助基準額（D）	
補助上限額 ※千円未満切捨て（CまたはDの少ない方の額 E）	

6 交付申請額

算出方法	金額
交付申請額（Eの金額以下） ※千円未満切捨て	

活動経歴書

1 団体概要

団体名		
団体種別		
		その他の場合
団体としての活動内容		つぎの4つから1つ選んで記載してください。
設立年月		任意団体 特定非営利活動法人（NPO）
団体の所在地		(〒 _____) 一般社団法人,株式会社 その他（以下に記載）
代表者	氏名	
	住所	(〒 _____)
	電話番号	

2 事業概要

事業名（食堂名）		
事業種別 ※最も当てはまるものを選択		
		その他の場合
目的 ※最も当てはまるものを選択		つぎの5つから1つ選んで記載してください。
		その他の場合
事業内容		経済的支援 孤食の改善 食育の推進 地域交流の促進 安心できる居場所の提供
※	実施している	障害者
	実施していない	外国人
提供方法	高齢者	つぎの4つから1つ選んで記載してください。
	会食	指導
	配食	届出
	宅食	許可
		その他
開始年月		
保健所に対する 手続き内容	保健所名	手続き種別
	つぎの2つから1つ選んで記載してください。	
スタッフ	練馬区保健所 石神井保健相談所	人/回
利用者人		人/回

3 事業詳細

「練馬区子ども食堂MAP（以下「MAP」という。）」への掲載内容等について、表1・表2にご記載ください。
練馬区社会福祉協議会（以下「社協」という。）へ情報提供し、MAPを更新いたします。

※以下の場合に応じて、記載する項目が異なりますのでご注意ください。

- ・MAP未掲載の場合：表1・表2を全て記載
- ・MAP掲載済みで掲載内容に変更がある場合：表1「保険者」および「保険名称/内容」欄と変更箇所を記載
- ・MAP掲載済みで掲載内容に変更が無い場合：表1「保険者」および「保険名称/内容」欄のみ記載

【表1】MAP掲載内容

※一部情報については、社協のホームページ等へ掲載する場合があります。

開催場所	開催場所名	
	住所	
	最寄り駅（バス停）からのアクセス ※〇〇駅徒歩〇分	
開催日時	開催日	
	時間	
ホームページ等 ※無いものは記載不要	ホームページ（HP）	つぎの4つから1つ選んで記載してください。 ホームページ（HP） インスタグラム X（旧Twitter） その他SNSなど
	Instagram	
	X（旧Twitter）	
	その他SNSなど	
	社協ホームページへ掲載を希望するURL ※上記4つから1つを選択	
事前予約の有無		
料金		
アレルギー対応		
加入保険内容	保険者	
	保険名称/内容	/
個人情報に関すること		
その他		

【表2】MAP等に関する連絡先

社協からMAPの掲載内容を確認等するためにお問合せをする際の連絡先

※連絡用にのみ使用し、MAP等では公開しません。

担当者	
電話番号	
メールアドレス	
送付先住所	