

任期途中での 理事の交代について

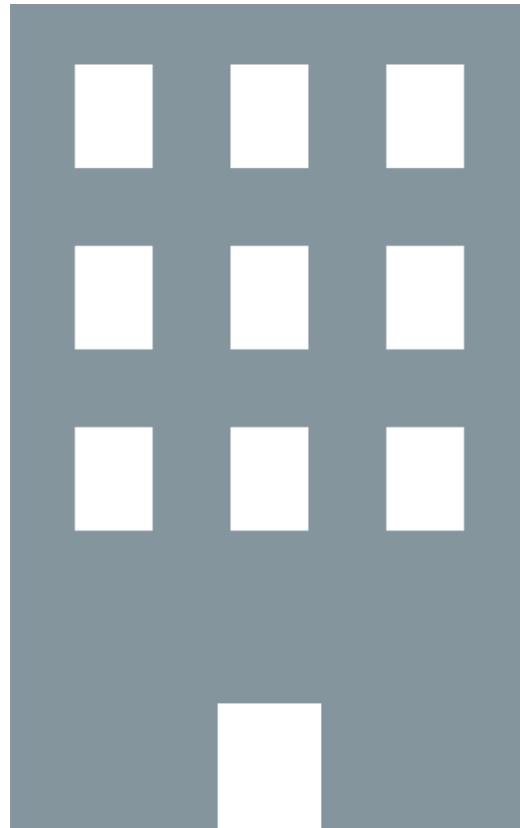


**練馬区福祉部指導検査担当課
社会福祉法人係**

※ご説明する内容は練馬区の例となります。

詳細については、所轄庁へお問い合わせいただくよう、お願ひいたします。

社会福祉法人○○会



仕事にも慣れて、落ち着いてきたし、そろそろ社会福祉法人会計の勉強を始めようかなあ～。



Aさん (法人本部)



理事 Bさん

突然で申し訳ないのですが、一身
上の都合により、今月末で理事を
辞任したいのですが…。



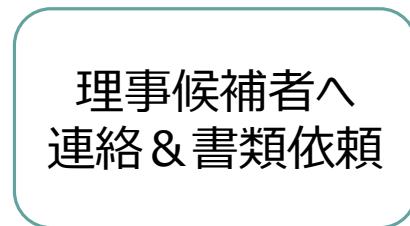
Aさん

START !



招集通知

中 7 日以上

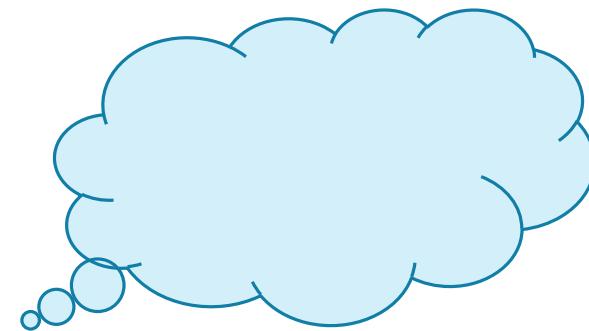


招集通知

中 7 日以上



GOAL !



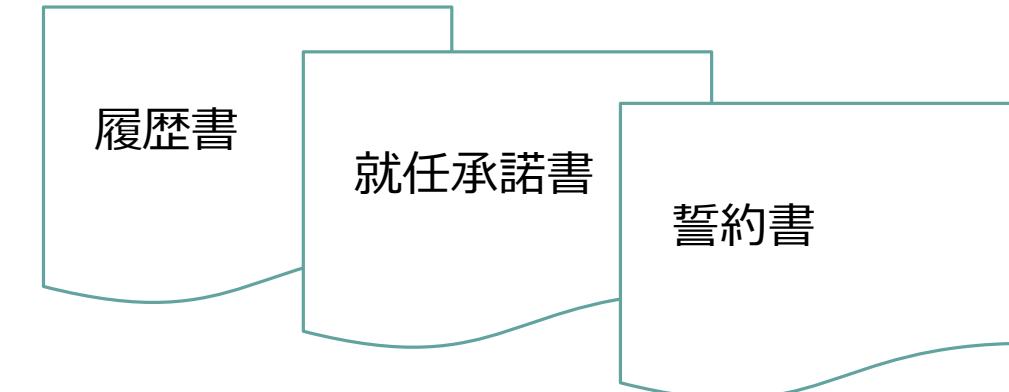
やること① 理事候補者に連絡する。

もしもし、私、社会福祉法人○○会法人本部で事務をしておりますAと申します。

このたびは、理事にご内諾いただきまして、ありがとうございます。

つきましては、今後のスケジュールの説明とご用意いただきたい書類がありますので、ご連絡させていただきました。

必要書類は
理事会の前に
もらつておく



- ・書類の記載例
- ・今後のスケジュール
(理事会開催予定日)
なども添えて…



Aさん

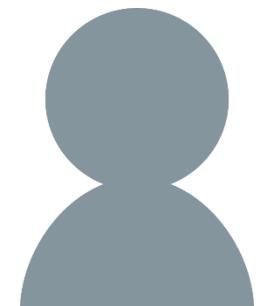
やること① 理事候補者に連絡する。



了解しました。用意でき次第、書類を送りますね。

理事候補者 Cさん

Cさんから書類が届いたら、議案資料や会議で説明する
内容をまとめよう～っと♪



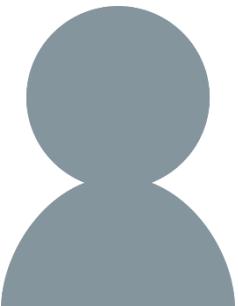
Aさん

やること② 日程調整

候補日は、〇日、〇日、〇日。

急な設定だから、欠席者が出るかもしれないなあ。

あ！理事のDさん、この前の理事会を欠席しているから、
今回は必ず出席してもらわなくては！



Aさん



理事会招集通知、発送完了！
開催日まで
ちゃんと中 7 日空いてるよ。

やること③ 理事会の準備

(第1号議案資料)

理事候補者名簿（案）

役職	氏名	選出区分
理事	○○ ○○	事業の区域における福祉に関する実情に通じている者

<○○ ○○氏 略歴>

.....

(第2号議案資料)

令和〇年〇月〇日

各評議員 様

令和〇年度第2回 評議員会の開催について（案）

拝啓 ますます……

記

- 1 日時 令和〇年〇月11日（〇） 午後5時から
- 2 場所 法人本部 第1会議室
- 3 議題
【決議事項】
(1) 理事1名選任の件

理事会の開催

それでは、本件に
関し、ご意見、ご
質問等はございま
せんか？

ほかにご質問等がないよ
うでしたら、お諮りしたいと
存じます。第1号議案に
ついて、承認ということで
よろしいでしょうか？

異議なし

異議なし



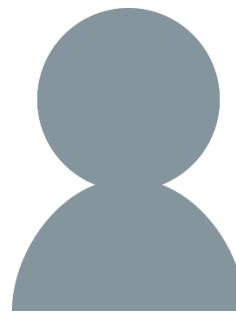
令和〇年度 社会福祉法人〇〇会
第2回 理事会次第

日時：令和〇年〇月〇日（〇） 午後3時から
場所：法人本部 第1会議室

次 第

- 1 開会
- 2 理事長挨拶
- 3 議長の選出
- 4 出席者確認
- 5 議事録署名人の選出
- 6 議事
【決議事項】
第1号議案 理事候補者の件
第2号議案 評議員会の招集の件
- 7 その他
- 8 閉会

やること④ 評議員会の準備



Aさん

理事会で承認されたら、
日付を入れて、すぐ発
送できるように準備をし
ておいたよ！

令和〇年度第2回
評議員会出欠票

令和〇年〇月 3日

各評議員 様

令和〇年度第2回
評議員会の開催について

拝啓 ますます……

記

- 1 日時 令和5年〇月11日(〇) 午後5時から
- 2 場所 法人本部 第1会議室
- 3 議題
【決議事項】
 - (1) 理事1名選任の件
- 4 議案の概要
(1) 第1号議案
理事の辞任により、理事1名が欠員となりましたので、
理事の選任をお願いいたします。

評議員会の開催

それでは、本件に
関し、ご意見、ご
質問等はございま
せんか？

ほかにご質問等がないよ
うでしたら、お諮りしたいと
存じます。第1号議案に
ついて、承認ということで
よろしいでしょうか？

異議なし

異議なし



令和〇年度 社会福祉法人〇〇会
第2回 評議員会次第

日時：令和〇年〇月11日（〇） 午後5時から
場所：法人本部 第1会議室

次 第

- 1 開会
- 2 理事長挨拶
- 3 議長選出
- 4 出席者確認
- 5 議事録署名人の選出
- 6 議事
【決議事項】
第1号議案 理事1名選任の件
- 7 その他
- 8 閉会

やること⑤ 事後処理いろいろ

議事録の作成

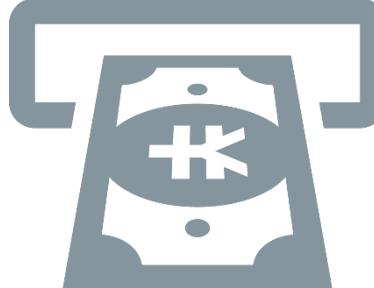


議事録署名人は、法人が規定するとおりに！



書類の整理

履歴書等のファイルは、最新の状態で！



報酬の支払い

源泉徴収がある場合は、納付をお忘れなく！

新任の事務手続き



報酬の振込先を
教えてください。

ご視聴いただき、ありがとうございました。

ご不明な点、ご相談したいことがありましたら、

社会福祉法人係まで、お問い合わせください。

【住 所】〒176-8501 練馬区豊玉北6-12-1

練馬区福祉部指導検査担当課社会福祉法人係

【電 話】03-5984-1318（直通）

【メール】TIIKIFUKUSHI11@city.nerima.tokyo.jp