改善状況報告書

事業所名を記載

記入例

サービス種別を記載

事業所名：

サービス種類：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指摘事項 | 改善状況または方策（具体的に） | 改善の時期（期限） |
| ３　運営に関すること  １　地域密着型通所介護  計画の作成について  運営指導結果で通知した指摘事項のみ、改善状況を記載すること。  ４　介護給付費の算定および取扱いに関すること  １　入浴介助加算につい  　て  運営指導結果の「項目」と「指摘事項」の表題を記載する。  （根拠法令等の記載は不要） | 〇計画作成前にアセスメントを必ず行うよう、職員全員で手順を再確認した。運営指導後アセスメントを行った別の利用者の記録を添付する。  （資料１）  〇計画書に具体的なサービス内容が記載されていなかったことについて、今後作成する計画にはより具体的なサービス内容を盛り込むよう是正する。  記載例を添付する。  （資料２）  〇指摘事項別に、その改善状況および再発防止に向けた方策について、具体的に記載のうえ、改善状況がわかる書類を添付する。  〇計画等について指摘があった場合、その計画書を修正するのではなく、運営指導以降に作成する文書について是正する。その際、運営指導で確認した利用者以外の方の文書を挙証資料としても構わない。  〇添付書類は、書類に番号を振るなど、どの指摘にどの書類が対応しているのか明確にすること。    指摘を受けた点について、職員でミーティングを行った。  　体調不調による入浴中止について、記録を修正し忘れたことが原因であったため、今後は、入浴を実施しない場合、入浴表に取りやめた理由を記載し修正することを徹底し、管理者が確認を行っていく。  　また、自主点検の結果、下記の利用者の算定の誤りが確認されたので、過誤調整を行い、利用者に自己負担額を返還する。  　練馬太郎様　〇年〇月分  　　調整額　　　　　　　　円  　　自己負担返還額　　　　円 | 令和〇年〇月改善済  「〇月〇日以降  改善済」または  「改善中」、「〇  月〇日までに改  善する予定」等、  具体的に記載す  る。  令和〇年〇月過誤申立てし、利用者に自己負担額を返還予定 |

＊指摘事項には、「運営指導結果」の項目および指摘事項の表題を記入してください。