



令和7年度 集団指導

◎小規模保育事業・事業所内保育事業◎

<会計編>

練馬区福祉部指導検査担当課
保育サービス検査係





キャリアアップ補助金等に係る 財務情報等公表様式の 公表について

財務情報等公表様式の作成および掲示・周知が必要な理由

以下の補助金を受ける際の、要件となっているためです。

- ◆ 東京都保育サービス推進事業補助金
- ◆ 東京都保育士等キャリアアップ補助金

財務情報等の公表を行う目的

施設運営の収支等を明らかにすることにより、運営の透明性を確保するためです。

様式1-1

【財務情報等の公表】

施設(事業)種別	設置主体	事業所名
施設(事業)の収支【令和 年度実績】		
科目	前年度	交付対象年度
給付費・委託費収入	円	円
保育士等キャリアアップ補助金収入	円	円
保育サービス推進事業補助金収入	円	円
その他の補助金収入	円	円
利用料収入	円	円
その他の収入(寄付金収入、雑収入等)	円	円
事業活動収入計(1)	円	円
人件費支出	円	円
職員給料支出	円	円
職員賞与支出	円	円
非常勤職員給与支出	円	円
派遣職員費支出	円	円
退職給付支出	円	円
法定福利費支出	円	円
事業費支出	円	円
給食費支出	円	円
保健衛生費支出	円	円
保育材料費支出	円	円
水道光熱費支出	円	円
消耗器具備品費支出	円	円
その他の支出【保険料支出】	円	円
事務費支出	円	円
福利厚生費支出	円	円
旅費交通費支出	円	円
研修研究費支出	円	円
事務消耗品費支出	円	円
印刷製本費支出	円	円
水道光熱費支出	円	円
修繕費支出	円	円
通信運搬費支出	円	円
広告費支出	円	円
業務委託費支出	円	円
賃借料支出	円	円
土地・建物賃借料支出	円	円
租税公課支出	円	円
その他の支出【手数料・保守料・諸会費・利用者等外給食費支出等】	円	円
事業活動支出計(2)	円	円
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	円	円

事業活動による収支

施設整備等による収支	施設整備等補助金収入	円	円
	設備資金借入金収入	円	円
	その他施設整備等による収入(寄附金収入、固定資産売却収入等)	円	円
	施設整備等収入計(4)	円	円
	設備資金借入金元金償還支出	円	円
	固定資産取得支出	円	円
	その他施設整備等による支出	円	円
その他の活動による収支	施設整備等支出計(5)	円	円
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	円	円
	積立資産取崩収入	円	円
	事業区分間・拠点区分間・サービス区分間繰入金収入	円	円
	その他の活動による収入	円	円
	その他の活動収入計(7)	円	円
	積立資産支出	円	円
その他の活動による収支	事業区分間・拠点区分間・サービス区分間繰入金支出	円	円
	その他の活動による支出	円	円
	その他の活動支出計(8)	円	円
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	円	円
	当期資金収支差額合計(10)=(3)+(6)+(9)	円	円
	前期末支払資金残高(11)	円	円
	当期末支払資金残高(10)+(11)	円	円

施設(事業)データ

項目	前年度	交付対象年度
利用定員(4月1日時点)	人	人
在籍児童数(4月1日時点)	人	人
保育従事職員数(4月1日時点)	人	人
職員の平均経年数	年	年
事業活動収入(1)・・・①	円	円
人件費支出・・・②	円	円
事業活動収入に占める人件費の割合 ②÷①×100	%	%

財務情報等公表様式(見本)

財務情報等公表様式を公表する際のポイント

ポイント1


利用者にとって見やすい場所に掲示

ポイント2

当該施設の全ての職員に対し、その内容を周知

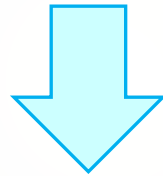
ポイント3

交付対象年度の翌年度末まで掲示および周知



よくある事例①

財務情報等公表様式を掲示していない。



財務情報等公表様式の掲示は補助金を受ける上での要件
となっているので、忘れずに掲示してください。



よくある事例②

施設の見やすい場所に掲示し十分に周知を行ったので、
年度途中であるが片付けてしまった。



財務情報等公表様式の掲示および周知期間は
交付対象年度の翌年度末までです。
その年度が終わるまでは掲示・周知を継続してください。





よくある事例③

掲示されている財務情報等公表様式の年度が
古いままになっている。



施設に掲示している財務情報等公表様式が
最新のものであるかを再度確認してください。

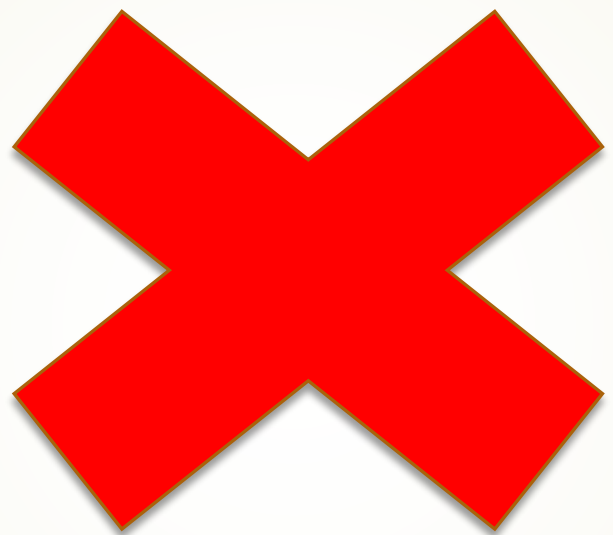


クイズタイム！！



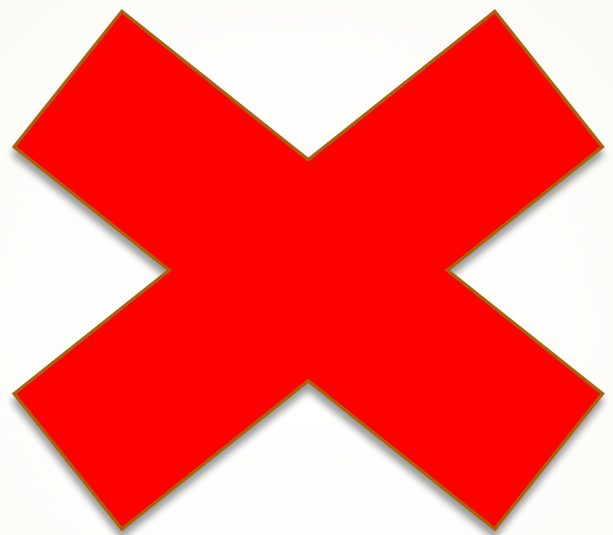
第1問

財務情報等公表様式を作成後、
利用者から希望があれば見せられるように
印刷して事務室で保管する。



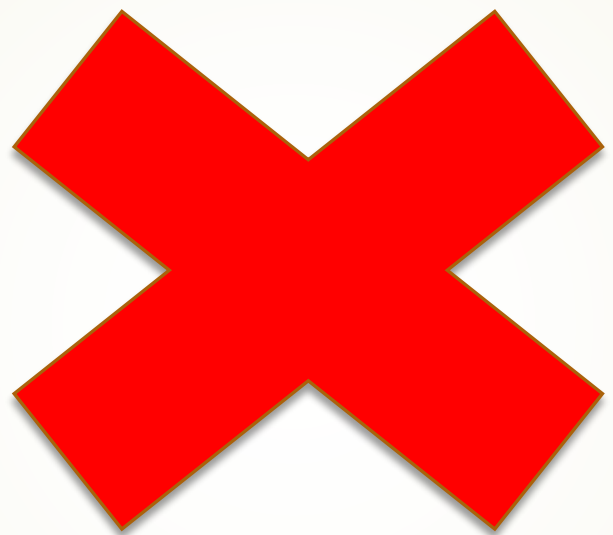
第2問

財務情報等公表様式の内容は、
利用者にのみ周知をすれば良いため
園だよりで配付した。



第3問

年度内ではあるが利用者への周知を
十分に行ったため、
財務情報等公表様式の掲示をやめて
事務室で保管した。



これからも安全安心な保育のために・・・

ご清聴ありがとうございました

Logoフォームの
入力・送信をもって
終了です！
忘れずに～！！



受講報告兼アンケートについて

受講報告兼アンケートは、Logoフォームでの
回答となります。
実施通知のQRコードを読み込んでご回答ください。

提出〆切：令和8年3月31日（火）必着