

令和5年度 集団指導

◎小規模保育事業・事業所内保育事業◎

＜運営・会計編＞

練馬区福祉部指導検査担当課

保育サービス検査係



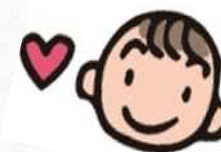


運宮編

さあ、始めましょう！！

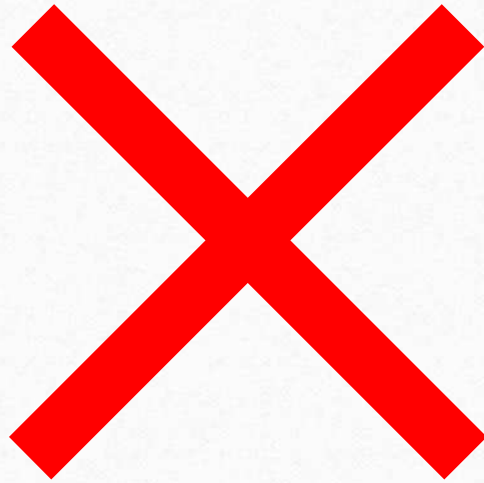
まずは、簡単な問題です！

避難・消火訓練について



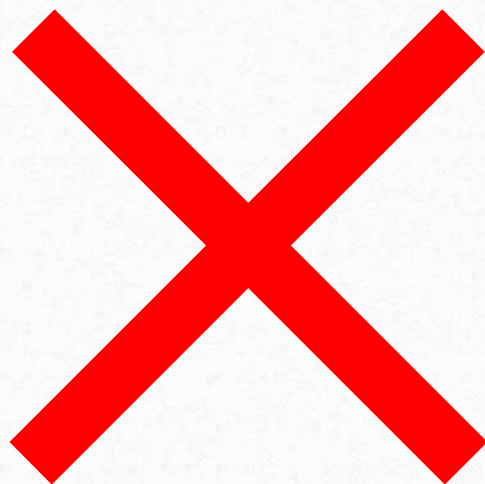
第1問

年度始めは、子どもたちが保育園に慣れていないため、怖がらせないように避難・消火訓練は、職員だけで行なえばよい。



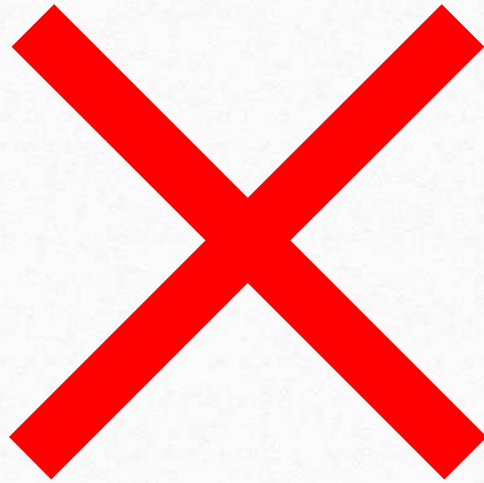
第2問

避難・消火訓練は、毎月実施する必要があるが、忘れてしまったり都合が悪くなった場合、翌月に2回実施すればよい。



第3問

水害訓練を実施した場合、火災が発生する可能性は低いため、その月は消火訓練を実施しなくてもよい。



今回の問題では、正解はすべてが×でした。
もし、1問でも○だと思った場合、次からの
スライドを確認していただくようお願いいたし
ます。



全問正解だった方も、
確認してくださいね~!





避難・消火訓練は
毎月実施していますか？

毎月、必ず
避難・消火訓練が
必要です！

<避難・消火訓練を実施していない理由>



- ① 4月は新入園児がいて、泣いてしまうから。

災害は、いつ起こるかわかりません。

新入園児がいる場合を想定して訓練を実施しましょう。

<避難・消火訓練を実施していない理由>

- ② 地震や水害訓練等の場合、火災が起きるとは限らないから、火災を想定していない。



地震や水害訓練で、火災が起きる想定をしていない場合は、その月の中で火災の想定をし、職員だけでよいので消火訓練を実施してください。

<避難・消火訓練を実施していない理由>



③ 行事等で忙しく、忘れてしまった。



訓練の担当を決める、職員会議等で確認する、
訓練終了後に次の担当に声をかけるなど工夫
して**忘れずに実施**できるようにしましょう。

避難・消火訓練において

ポイント！！



- 1 消火訓練は、**消火の態勢をとる
実地訓練**が必要です。
- 2 避難訓練は、**屋外への避難**が原則です。



避難・消火訓練の記録について



ポイント！！

- 1 訓練記録は、それぞれの**訓練の内容がわかるように**作成しましょう。
(目標、災害種別、訓練方法およびその状況、所要時間、講評等)
- 2 消火訓練の記録は、**具体的に記載**し、次の訓練に生かせるよう評価反省しましょう。

ポイント！！



消防計画等について

- 1 **時差退社計画**や一斉帰宅抑制における従業員等のための**備蓄一覧**等を含む**事業所防災計画**を作成しなければなりません。
- 2 **消防計画に基づき**、出火防止・避難安全等の確認項目、消防用設備等、火気設備・器具などについて、日常的・定期的に**自主点検を実施**しましょう。



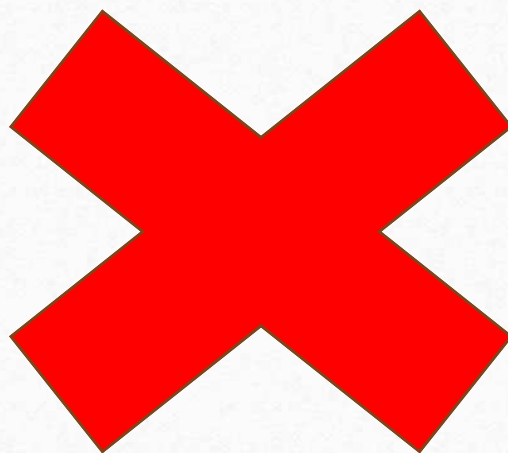
會計編

クイズタイム!!



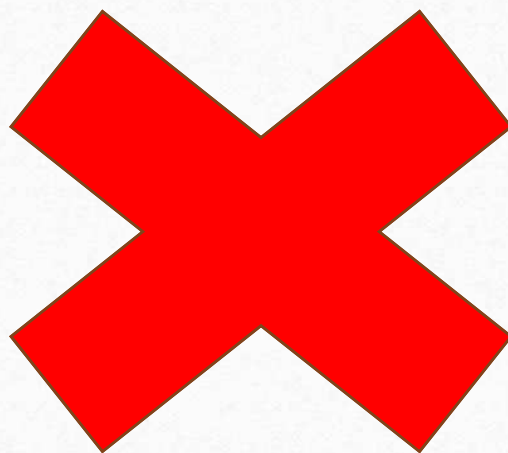
第1問

財務情報等公表様式を作成後、
利用者から希望があれば見せられるように
印刷して事務室で保管する。



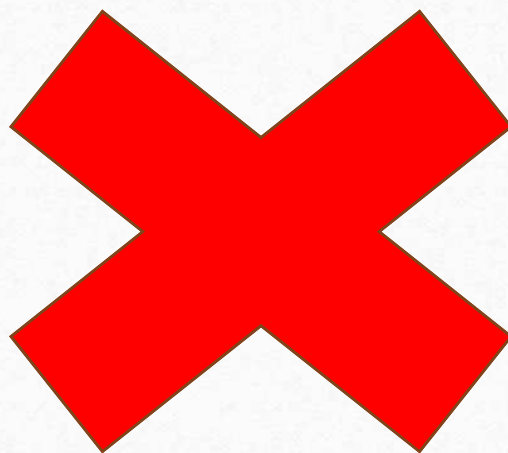
第2問

財務情報等公表様式の内容は、
利用者へのみ周知をすれば良いため
園だよりで配付した。

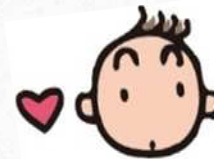


第3問

年度内ではあるが利用者への周知を十分に行ったため、財務情報等公表様式の掲示をやめて事務室で保管した。



今回の問題は、全て答えが×になります。
なぜ、×なのか次からのスライドで
確認していきましょう！



**キャリアアップ補助金等に係る財務情報等
公表様式の公表を行っていますか？**

財務情報等公表様式の作成および掲示が必要な理由

以下の補助金を受ける際の、要件となっているためです。

- ◆ 東京都保育サービス推進事業補助金
- ◆ 東京都保育士等キャリアアップ補助金

財務情報等の公表を行う目的

施設運営の収支等を明らかにすることにより、
運営の透明性を確保するためです。



様式 1-1

【財務情報等の公表】

施設(事業)種別	設置主体	事業所名
----------	------	------

施設(事業)の収支【令和 年度実績】

科目	前年度	交付対象年度
給付費・委託費収入	円	円
保育士等キャリアアップ補助金収入	円	円
保育サービス推進事業補助金収入	円	円
その他の補助金収入	円	円
利用料収入	円	円
その他の収入(寄付金収入、雑収入等)	円	円
事業活動収入計(1)	円	円
人件費支出	円	円
職員給料支出	円	円
職員賞与支出	円	円
非常勤職員給与支出	円	円
派遣職員費支出	円	円
退職給付支出	円	円
法定福利費支出	円	円
事業費支出	円	円
給食費支出	円	円
保健衛生費支出	円	円
保育材料費支出	円	円
水道光熱費支出	円	円
消耗器具備品費支出	円	円
その他の支出【保潔料支出】	円	円
事務費支出	円	円
福利厚生費支出	円	円
旅費交通費支出	円	円
研修研究費支出	円	円
事務消耗品費支出	円	円
印刷製本費支出	円	円
水道光熱費支出	円	円
修繕費支出	円	円
通信運搬費支出	円	円
広告費支出	円	円
業務委託費支出	円	円
賃借料支出	円	円
土地・建物賃借料支出	円	円
租税公課支出	円	円
その他の支出【手数料・保守料・謝金費・利用者等外給食費支出等】	円	円
事業活動支出計(2)	円	円
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	円	円

※ 施設(事業)種別



施設整備等補助金収入	円	円
設備資金借入金収入	円	円
その他施設整備等による収入(寄付金収入、固定資産売却収入等)	円	円
施設整備等収入計(4)	円	円
設備資金借入金元金償還支出	円	円
固定資産取得支出	円	円
その他施設整備等による支出	円	円
施設整備等支出計(5)	円	円
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	円	円
積立資産取崩収入	円	円
事業区分間・拠点区分間・サービス区分間繰入金収入	円	円
その他の活動による収入	円	円
その他の活動収入計(7)	円	円
積立資産支出	円	円
事業区分間・拠点区分間・サービス区分間繰入金支出	円	円
その他の活動による支出	円	円
その他の活動支出計(8)	円	円
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	円	円
当期資金収支差額合計(10)=(3)+(6)+(9)	円	円
前期末支払資金残高(11)	円	円
当期末支払資金残高(10)+(11)	円	円

施設(事業)データ

項目	前年度	交付対象年度
利用定員(4月1日時点)	人	人
在籍児童数(4月1日時点)	人	人
保育従事職員数(4月1日時点)	人	人
職員の平均経験年数	年	年
事業活動収入(1)÷①	円	円
人件費支出…②	円	円
事業活動収入に占める人件費の割合 ②÷①×100	%	%

財務情報等公表様式(見本)



ポイント1

利用者にとって見やすい場所に掲示

ポイント2

当該施設の全ての職員に対し、その内容を周知

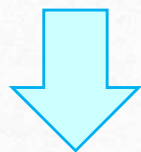
ポイント3

掲載期間はその年度が終わるまでの1年間



よくある事例①

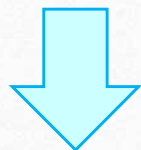
掲示されている財務情報等公表様式の年度が古いままになっている。



施設に掲示している財務情報等公表様式が最新のものであるかを再度確認してください。

よくある事例②

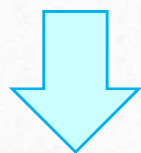
施設の見やすい場所に掲示し十分に周知を行ったので、
年度途中であるが片付けてしまった。



財務情報等公表様式の掲示期間は1年間です。
その年度が終わるまでは掲示を継続してください。

よくある事例③

財務情報等公表様式の掲示を行っていない。



財務情報等公表様式の掲示は補助金を受ける上での要件
となっているので、忘れずに掲示を行ってください。

これからも安全安心な保育のために・・・

ご清聴ありがとうございました

Logoフォームの
入力・送信をもって
終了です！
忘れずに～！！



受講報告兼アンケートについて

受講報告兼アンケートは、Logoフォームでの
回答となります。
実施通知のQRコードを読み込んでご回答ください。

提出〆切：令和6年5月13日（月）必着