

- ※ 認可保育園以外をご利用の場合は、利用施設にご相談ください。  
※ 会社様式の証明書に記入・発行を希望する場合も、この依頼書をご提出ください。

## 在園証明書発行依頼書

令和 年 月 日

練馬区教育委員会教育長 宛て

- 1 発行が必要な児童の氏名（フリガナ）・生年月日・保育園名

\_\_\_\_\_（平成・令和 年 月 日生） \_\_\_\_\_ 保育園

\_\_\_\_\_（平成・令和 年 月 日生） \_\_\_\_\_ 保育園

- 2 住所

〒

\_\_\_\_\_

- 3 保護者氏名（フリガナ）・生年月日

\_\_\_\_\_（昭和・平成 年 月 日生）

- 4 日中連絡先

\_\_\_\_\_（ ） 母・父・その他（ ）

- 5 申請理由

- 6 記載事項にご希望がありましたら、下記に記載してください。

- 7 証明書受領方法：どちらかに○をつけてください。※依頼書受理後、約1週間で発行します。

(1) 郵送

(2) 窓口（練馬区役所本庁舎10階保育課保育認定係のみ受領可能です）

※ 当日は身分証明書（運転免許証等）をご持参ください。

提出先：1 保育課保育認定係の窓口（練馬区役所本庁舎10階）

2 郵送 〒176-8501 練馬区豊玉北6-12-1

3 各総合福祉事務所の窓口（光が丘・石神井・大泉）

問合せ先：練馬区保育課保育認定係 電話03-5984-1479