

※ 認可保育園以外をご利用の場合は、利用施設にご相談ください。

保育料支払証明書発行依頼書

年 月 日

練馬区教育委員会教育長 宛て

1 発行が必要な児童の氏名（フリガナ）・生年月日・保育園名

_____（ _____年 月 日生） _____ 保育園

_____（ _____年 月 日生） _____ 保育園

2 住所

〒 _____

3 保護者氏名（フリガナ）・生年月日

_____（ _____年 月 日生）

4 日中連絡先

_____（ _____） 母・父・その他（ _____）

5 発行希望内容

※ 証明書は、発行対象月の納付期限到来後、翌月 10 日頃に支払い状況を区が確認した以後に発行可能となります。（4 月分の場合、5 月 10 日頃以後に発行）

（1）発行期間：発行希望年月を記入してください ※来年度以降は依頼書の再提出が必要です。
令和 _____年 _____月分 ～ 令和 _____年 _____月分

（2）発行回数：該当するものに○印をつけてください。

ア 1 回のみ発行

イ 指定した期間で複数回発行 ※複数月まとめた発行にご協力をお願いします。

（ア）6 か月ごと （イ）3 か月ごと （ウ） その他（ _____）

（3）記載内容等に希望がある場合は、以下に具体的にご記入ください。

例：基本保育料と延長保育料（月単位）を分けて記載することを希望する。

※ 私立保育園の延長保育料は利用施設に直接ご相談ください。

{ _____ }

6 申請理由

{ _____ }

7 証明書受領方法：いずれかに○印をつけてください。※支払い確認後、約 1 週間で発行します。

（1）郵送

（2）窓口（練馬区役所本庁舎 10 階保育課保育認定係のみ受領可能です。）

※ 当日は身分証明書（運転免許証等）をご持参ください。

提出先：1 保育課保育認定係の窓口（練馬区役所本庁舎 10 階）

2 郵送 〒176-8501 練馬区豊玉北 6-12-1

3 各総合福祉事務所の窓口（光が丘・石神井・大泉）

4 在籍している区立保育園

5 オンライン申請 ※ 勤務先等の指定様式には対応していません。

問合せ先：練馬区保育課保育認定係 電話 03-5984-1479

オンライン申請用
2次元コード

