

在園（受託）証明書

練馬区教育委員会教育長 宛て

以下の児童を保育していることを証明します。 ※消せるボールペン、修正ペン、修正テープは使用しないでください。

保護者住所						
フリガナ						
保護者氏名						
フリガナ						
児 童 氏 名						
保育実施期間 (契 約 期 間)	年 月 日 から 年 月 日 まで (退園予定日が決まっていればその日をご記入ください)					
保育状況  ・曜日毎にご記入ください。 ・延長保育を利用している場合には、その時間を含めてご記入ください。	保 育 時 間			送 迎 者		
	月	時	分 ～ 時	分まで	母・父・その他（ ）	
	火	時	分 ～ 時	分まで	母・父・その他（ ）	
	水	時	分 ～ 時	分まで	母・父・その他（ ）	
	木	時	分 ～ 時	分まで	母・父・その他（ ）	
	金	時	分 ～ 時	分まで	母・父・その他（ ）	
土	時	分 ～ 時	分まで	母・父・その他（ ）		
備 考						

[施設情報]

受 入 年 齢	____ 歳から ____ 歳児クラスの年度末まで ※本証明書の対象児童、現在の在籍状況にかかわらず、施設として受入可能な年齢をご記入ください。 <input type="checkbox"/> 上記児童が今年度末で受入年齢終了の場合はチェックしてください。	
受 託 者 ※ 1	<input type="checkbox"/> 認証保育所 <input type="checkbox"/> 認可保育園（練馬区外） <input type="checkbox"/> 認定こども園（2号利用）（練馬区外） <input type="checkbox"/> 地域型保育事業（練馬区外） <input type="checkbox"/> ベビーシッター（※2） <input type="checkbox"/> その他（ ）	
所在地 _____ 施設名 _____ 代表者氏名 _____ 電話番号 _____ 証明日 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 記入担当者氏名 _____		

≪記入時の注意事項≫

- この証明書は児童の預託先が記載する書類で、保育園等の利用調整のために使用します。  
また、記載内容について練馬区保育課から預託施設等に直接照会させていただくことがあります。
- 本内容を無断で作成または改変等を行った場合、有印私文書偽造罪等の罪に問われることがあります。
- ※1 受託者は児童の保育を生業としている場合に限りです。
- ※2 ベビーシッターの場合は協会・会社等への資格登録が確認できる資料を添付してください。

【保護者記入欄】 以下は保護者の方がご記入ください。  
退園予定日の記載がない場合は、上記保育実施期間（契約期間）まで通園するものとみなします。

フリガナ 保護者氏名		(申込児童からみた続柄) <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他（ ）
希望保育園等に入園できなかった場合		<input type="checkbox"/> この施設に継続して通園する。 <input type="checkbox"/> 選考結果に関わらず、令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日には退園する。 <input type="checkbox"/> その他（ ）