

# 勤務実績表

## (令和 年 月分)

1. 申込児童氏名 \_\_\_\_\_ (生年月日) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 2. 勤務者氏名 \_\_\_\_\_ (父・母・その他 \_\_\_\_\_ ))  
 3. 勤務者住所 \_\_\_\_\_ 4. 勤務先名①( \_\_\_\_\_ ) 勤務先名②( \_\_\_\_\_ )

曜日	【月】		【火】		【水】		【木】		【金】		【土】		【日】	
日付	職場①	職場②												
開始時刻														
終了時刻														
休憩時間(分)														
就労時間(休憩含む)														
日付	職場①	職場②												
開始時刻														
終了時刻														
休憩時間(分)														
就労時間(休憩含む)														
日付	職場①	職場②												
開始時刻														
終了時刻														
休憩時間(分)														
就労時間(休憩含む)														
日付	職場①	職場②												
開始時刻														
終了時刻														
休憩時間(分)														
就労時間(休憩含む)														
日付	職場①	職場②												
開始時刻														
終了時刻														
休憩時間(分)														
就労時間(休憩含む)														

※ この実績表は複数の就労先があり、就労状況が日(週・月)により不規則な方等に作成していただくものです。

※ 曜日に合わせて日付をご記入ください。

※ 就労証明書の直近3か月の勤務実績に基づく、3か月分の勤務実績表を作成してください。

※ 勤務先②については、①と異なる会社でも勤務されている方のみご記入ください。3か所以上で勤務されている方は、コピーしてお使いください。