

### 教育・保育給付認定申請変更届兼 **保育園等利用申込内容変更届**

練馬区教育委員会教育長 宛て

令和 年 月 日

住所	練馬区 (住所変更の場合新住所)		
フリガナ 保護者氏名	電話番号	母・父・その他 ( )	

以下の項目に変更がありましたので、届出します。

**1 住所変更** (変更：令和 年 月 日) ※住民票の異動手続を別途行ってください。

(旧住所) 練馬区

**2 勤務状況変更** (転職・退職(求職中)・契約変更・勤務先追加・その他 ( ))

※転職、社内異動等による契約内容の変更、勤務先追加の場合は『就労証明書』もご提出ください。

※転職の場合、離職票等の退職日のわかる書類もご提出ください。

**3 希望園変更** (令和 年 月 日の利用調整から変更)※4月分のみ、「月」の後ろに一次か二次が記入してください。

フリガナ  
児童氏名

フリガナ  
児童氏名

生年月日 平成・令和 年 月 日

生年月日 平成・令和 年 月 日

※追加したい保育園等だけでなく、希望する全ての保育園等をご記入ください。

※練馬区外の保育園等を希望する場合は、自治体名もご記入ください。

※希望園を変更することによって、きょうだい組合せが変わる場合、下記「4 きょうだいの組合せ変更」も併せてご記入ください。

※希望園を変更することによって、区立の延長希望園が変わる場合、『延長保育申込書』を改めてご提出ください。

希望する 保育園等 13希望 まで	1	施設コード ( - ) □区外園	8	施設コード ( - ) □区外園
	2	施設コード ( - ) □区外園	9	施設コード ( - ) □区外園
	3	施設コード ( - ) □区外園	10	施設コード ( - ) □区外園
	4	施設コード ( - ) □区外園	11	施設コード ( - ) □区外園
	5	施設コード ( - ) □区外園	12	施設コード ( - ) □区外園
	6	施設コード ( - ) □区外園	13	施設コード ( - ) □区外園
	7	施設コード ( - ) □区外園	※希望順位での優先はありません。複数の園で内定圏内に入った場合、その中で最上位園に内定を出します。保育園の希望順位は通いたい順番にご記入ください。受入対象外の園を記入された場合は選考対象外となります。	

**4 きょうだいの組合せ変更** (令和 年 月 日の利用調整から変更) ※4月分のみ、「月」の後ろに一次か二次が記入してください。

※ 改めて変更内容をご記入ください。

<b>①きょうだいの組合せについて (必ずご記入ください。)</b>	※「同時期」とは、内定発表時のことを指します。例：4月1次と2次は別時期の取り扱いとなります。 ※「同園」とは、送り迎え時にきょうだいと同じ園に揃うことを指します。 ※「入園」とは、保育園等の変更(転園)も含まれます。
<input type="checkbox"/> 同時期に同じ保育園等に入れなければ、入園しない (同時期・同園希望)	→以下不要
<input type="checkbox"/> 別々の保育園等でもよいが、同時期でないと入園しない (同時期希望・別園可)	→②で選択終了
<input type="checkbox"/> ひとりでも入園できれば入園する	
<input type="checkbox"/> 入園できる児童から入園する →②へ <input type="checkbox"/> 児童名：_____ が入園できない場合は、その他の児童も入園を希望しない。 →②へ	
<b>② きょうだいで同時期に入園できる場合</b>	
<input type="checkbox"/> 上位希望園で別園になるよりも、下位希望園で同園を希望する	→③へ
※同時期に希望順位が高い園で別園になる場合であっても、希望順位の低い同園での内定を優先します。	
<input type="checkbox"/> 希望順位を優先し、別園でも希望する	→③へ
※同時期に希望順位が低い園で同園になる場合であっても、希望順位の高い別園での内定を優先します。	
<b>③ 入園できなかったきょうだいの以後の利用調整について</b>	
<input type="checkbox"/> 入園できなかった児童は、きょうだいと同じ園のみ空き待ちする	
<input type="checkbox"/> 入園できなかった児童は、別園でもよいので空き待ちする	

**5 その他**