

第1号様式（第8条関係）

〔 年 月 日 〕

練馬区長 宛

団体名

代表者住所

代表者役職

代表者氏名 印

令和8年度 練馬区自治活動推進協力費交付申請書兼請求書

練馬区自治活動推進協力費交付要綱第8条の規定により、下記のとおり申請します。
なお、交付決定後は、決定額を下記の振込先口座に振り込んでください。

記

1 令和8年7月1日現在における加入世帯数 〔 〕世帯

2 協力費申請額 〔 〕円

(内訳)

(1) 協力費（①基礎額+②世帯額）：〔 〕円

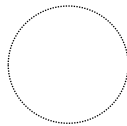
(2) 町会・自治会まち活サポート事業：〔 〕円

3 協力費を充てる予定の事業および支出予定額

(1)協力費		
事業名	区分	支出予定額
〔 〕	〔 〕	〔 〕
〔 〕	〔 〕	〔 〕
〔 〕	〔 〕	〔 〕
〔 〕	〔 〕	〔 〕
(1)合計		〔 〕円
(2)町会・自治会まち活サポート事業		他の地域団体と連携する <input type="checkbox"/>
事業名	支出予定額	
〔 〕	〔 〕	
合計額【(1)+(2)】		〔 〕円

協力費の区分欄に、つぎのうち該当する経費（練馬区自治活動推進協力費交付要綱第5条に定める経費）の記号をご記入ください。

- ア 地域の安全を守るために行う、防犯、防火および防災の活動経費
- イ 地域住民の交流を図るために行う、地域交流行事の活動経費
- ウ 地域の環境美化を図るために行う、地域美化活動経費
- エ その他、町会等の運営経費



4 まち活事業役割分担

まち活事業について、下記①～⑦のうち、各団体が担う役割として当てはまるもの、または近いものを選択し、下表にチェックを入れてください（複数選択可）。

- ①企画・進行管理 ②広報 ③物品等調達・管理 ④各種届出等連絡調整
- ⑤設営・警備等会場管理 ⑥各コーナー等運営（受付・模擬店・訓練等）
- ⑦踊り等専門的な指導・実演

※連携団体であっても、企画段階から事業終了までの継続的な参画が必要です。単に「模擬店の出展のみ」「踊り等の実演のみ」など、限定的な協力のみの方は対象となりません。

団体名	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

※書き切れない場合は、別紙に作成の上、本様式に添付してください。

5 振込先 ※必ずご記入をお願いします。

振込先口座	金融機関	銀行 信用金庫 信用組合 農協	本店 支店	預金種別	普通 ・ 当座										
	フリガナ								口座番号						
	口座名義														

6 委任 口座名義が団体名または代表者名でない場合は必ずご記入ください。

下記の者に受領の権限を委任します。

委任者	団体名		受任者	団体名	
	役職名			役職名	
	代表者			氏名	

7 担当者（日中連絡の取れる担当者をご記載ください）

氏名

住所 電話