

※裏面の注意事項をお読みになり、記入漏れのないように作成してください。

委任状

私は、(窓口に来る方の住所)

(窓口に来る方の氏名)

を代理人と定め、下記の事項を委任しました。

記

委任内容

来庁できない理由

※できるだけ具体的に
ご記入ください。

_____年____月____日

(委任者本人の住所)

(委任者本人の氏名)

印

委任状の書き方

H28.1

(住基カード初回窓口用)

注 意 事 項

☆ 代理人になれるのは「個人番号カード、写真付住民基本台帳カード、運転免許証、運転経歴証明書（平成24年4月1日以降発行のもの）、日本国発行のパスポート、身体障害者手帳、療育手帳（愛の手帳）、精神障害者保健福祉手帳、写真付在留カード、写真付特別永住者証明書、一時庇護許可書、仮滞在許可書のうち2点、または1点+その他の官公署発行の証など（健康保険証や年金手帳など）」をお持ちの方に限られます。

☆ 裏面の委任状の下線部は、委任者本人がインクが消えない筆記具を使って必ず自書してください。

☆ 代理人の方は委任状の原本を窓口に持参してください（メール・FAX等は不可です）

☆ 「委任内容」は以下に例示した中から該当するものを記入してください。

• 住民基本台帳カードの暗証番号変更・再設定申請

• 住民基本台帳カードの表面記載事項変更の届出*

*QRコードが印刷された写真付きカードの場合は、「暗証番号（4桁の数字）」の届出用紙も必要です。

• 住民基本台帳カードの一時停止の届出

• 住民基本台帳カードの一時停止解除の届出

• 住民基本台帳カードの返納・廃止の届出